

Studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung unseres Sekretariates

Wir sind eine kleine, aber feine Bürogemeinschaft von Rechtsanwälten, bestehend aus zwei Rechtsanwältinnen und einem Rechtsanwalt, tätig im Strafrecht, Rentenrecht und ausgewählten Gebieten des Zivilrechts, mit bestem Betriebsklima und hervorragender Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

Wir suchen zum 01.06.2024 bzw. nach Absprache eine/n Studentin/Studenten zur Unterstützung des Sekretariates unserer Anwaltskanzlei.

Sie erledigen nach entsprechender Einarbeitung alle anfallenden Arbeiten eines Anwaltssekretariates (Telefon, Postbearbeitung, Erfassen von Diktaten etc.).

Für Ihre Aufgaben bringen Sie idealerweise Motivation, Neugier, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Fähigkeit zum Umgang mit Windows und MS Office sowie eine freundliche, aufgeschlossene Persönlichkeit mit.

Wir stellen uns eine längerfristige Tätigkeit zwischen 10 und 20 Wochenstunden vor, die wir mit Ihnen individuell und flexibel vereinbaren. Wir freuen uns sowohl über Bewerber/innen der juristischen Fakultäten wie auch Bewerber/innen anderer Studienrichtungen, die Lust auf Einblick in die reale Welt der Juristen haben.

Ihr Arbeitsplatz befindet sich in einem modernen Büro in Frankfurt-Eschersheim, vier U-Bahnlinien oder die S6 bringen Sie direkt bis vor die Tür.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung unter job@azrechtsanwalt.de

AZ Rechtsanwalt
Eschersheimer Landstraße 532
60433 Frankfurt am Main
Fon 069 3487200-0
Fax 069 3487200-77