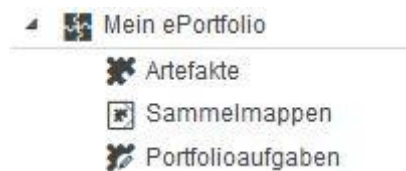


OLAT / E-PORTFOLIO (AUTOR*INNEN)

Das ePortfolio bietet den OLAT-Nutzer*innen viele verschiedene Möglichkeiten, selbst erstellte Elemente – ab sofort als Artefakte bezeichnet – zu unterschiedlichsten Zwecken in einer Sammelmappe zu sammeln. In dieser Anleitung wird zunächst das ePortfolio an sich erklärt, um anschließend auf die besonderen Bedürfnisse von Dozent*innen einzugehen. Eine Anleitung für Studierende finden Sie hier: <https://www.rz.uni-frankfurt.de/53143419/anleitung-fur-studierende-zum-portfolio.pdf>

1. Überblick

Die Übersicht ‚Mein ePortfolio‘ lässt sich über den Reiter „Lehren & Lernen“ aufrufen und ist im unteren Teil der linken Navigation abgelegt:



- Bei den **Artefakten** handelt es sich um verschieden Einzelemente (z.B. Forumsbeiträge, eigene Dokumente, etc.), die aus einem OLAT-Kurs heraus gesammelt werden können. Alternativ kann ein Artefakt auch hochgeladen und in einer eigenen Sammelmappe abgespeichert werden.
- Die **Sammelmappen** ermöglichen das strukturierte Abspeichern von Artefakten. Diese können entweder unabhängig von einem OLAT-Kurs im eigenen OLAT-Profil angelegt und abgespeichert werden oder im Rahmen einer Aufgabenstellung in einem OLAT-Kurs angelegt werden. In diesem Falle wird von einer **Portfolio-Aufgabe** gesprochen.
- **Portfolio-Aufgaben** werden in einem OLAT-Kurs an die Kursteilnehmer*innen gestellt und können nicht für sich alleine stehen.

2. Artefakt und Sammelmappe

Ein Artefakt kann


- a) ein beliebiger, von den Nutzer*innen im Kurs eingestellter Inhalt sein (ein Beitrag in einem Forum, einer Dateidiskussion, einem Blog, einem Podcast, ein Wiki-Artikel oder ein Dateiupload in einem Ordner oder im Kursbaustein „Aufgabe“) oder
- b) unabhängig von einem Kursbaustein direkt im ePortfolio-Bereich erstellt werden, als Text oder anderer Dateityp oder als Lerntagebuch.

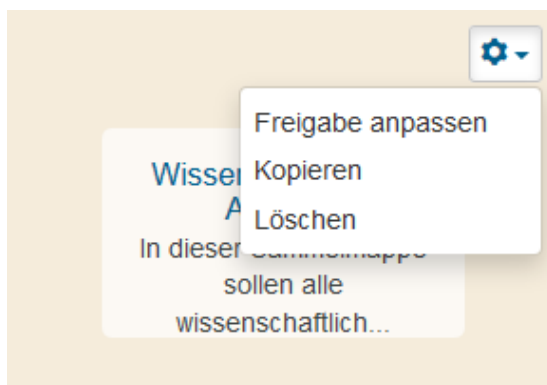
Die Artefakte können in sogenannten Sammelmappen strukturiert gesammelt und thematisch oder seminarspezifisch abgelegt werden. Sammelmappen kann man sich ähnlich wie Container vorstellen, die entweder zu einem bestimmten Thema oder begleitend für einen bestimmten Kurs angelegt werden. Sammelmappen, die begleitend zu einem Kurs angeboten werden, werden von den Kursbesitzer*innen (also meistens von den Dozent*innen selbst) im Rahmen von Portfolioaufgaben angelegt.

Weitere Informationen zu Artefakten, Sammelmappen u.a. finden Sie in der Anleitung „OLAT / E-PORTFOLIO (STUDIERENDE)“: <https://www.rz.uni-frankfurt.de/53143419/anleitung-fur-studierende-zum-portfolio.pdf>

3. Sammelmappe freigeben

Wurde nun eine Sammelmappe fertig gestellt, kann sie bestimmten Personen (dem eigenen Dozenten bzw. der eigenen Dozentin, anderen Studierenden etc.) zur Ansicht zur Verfügung gestellt werden.

- Dazu wird die Vorschau-Ansicht  auf der Übersichtsseite der eigenen Sammelmappen aufgerufen.
- Über die Einstellungen der entsprechenden Sammelmappe gelangt man zu den Freigabe-Optionen:



➤ Nun können Freigaberegeln erstellt werden:

Art der Freigabe: Ausgewählte Benutzer

Benutzer auswählen: Tippen um Benutzer zu suchen

Zeitraum von: 03.02.2019

Zeitraum bis: 03.03.2019

Einladung senden

+ Neue Freigaberegeln

Speichern

Abbrechen

Ausgewählte Benutzer
Ausgewählte Gruppen
Link
Alle Benutzer der
Lernplattform

Ein Zeitraum kann
festgelegt werden.

Über den Button
Einladung senden
wird/werden Person/
Personengruppe sofort
eingeladen.

Es können beliebig
weitere Freigabe-
Regeln definiert werden.

Beispiel für den Einladungslink:

```
Sie wurden von Dora Heldin eingeladen,
eine Sammelmappe in der Lernplattform
zu betrachten. Sie finden diese unter
folgender Adresse: https://olat-
ce.server.uni-frankfurt.de/olat/auth
/EPDefaultMap/101899920282903
```

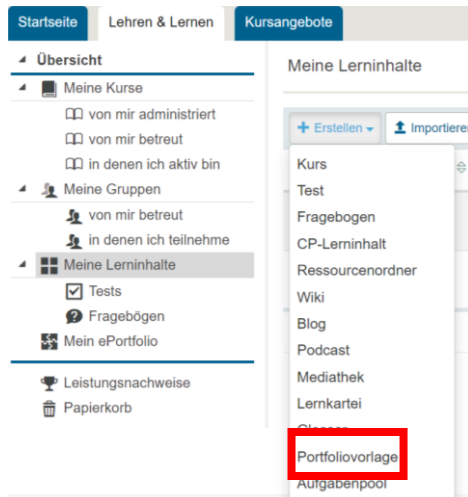
4. Portfoliovorlagen und Portfolioaufgaben

Mit Portfoliovorlagen können Sie im Laufe eines Semesters verschiedene Aufgaben sammeln, die bis zu einem bestimmten Zeitpunkt von den Studierenden fertiggestellt werden müssen.

- Der Aufbau und die Struktur der Portfoliovorlage ist der „freien“ Sammelmappe sehr ähnlich (siehe Anleitung „OLAT / E-PORTFOLIO (STUDIERENDE)“). Allerdings gibt es bei der Portfoliovorlage einige Einstellungsmöglichkeiten, die zu beachten sind.

4.1 Neue Portfoliovorlage erstellen

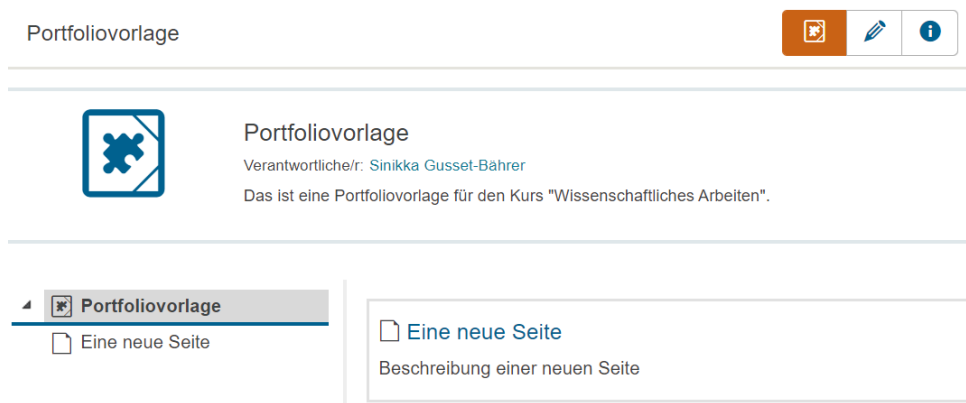
- Erstellen Sie zunächst eine Detailseite (Portfoliovorlage) in „Meine Lerninhalte“ auf „Lehren & Lernen“ und fügen Sie den Titel der Vorlage, eine Beschreibung und ggf. ein Bild hinzu:



Sie können im Kursbaustein **Portfolioaufgabe** (siehe 4.2) die Detailseite jederzeit ändern:

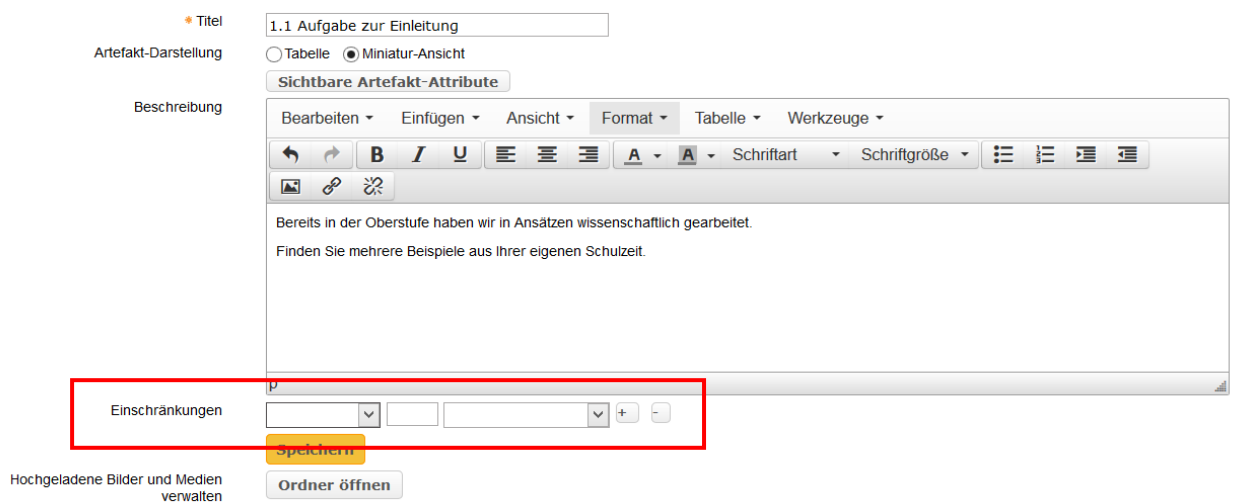


- Erstellen Sie nun die Sammelmappe, indem Sie in der Portfoliovorlage auf den Editierstift klicken (Hinweise zum Formatieren einer Sammelmappe finden Sie in der Anleitung „OLAT / E-PORTFOLIO (STUDIERENDE)“: <https://www.rz.uni-frankfurt.de/53143419/anleitung-fur-studierende-zum-portfolio.pdf>)



➤ Wenn Sie im sich neu öffnenden Fenster auf „neue Seite“ gehen, beachten Sie hier eine Besonderheit:

- Unterhalb des jeweiligen Beschreibungsfeldes gibt es die Möglichkeit festzulegen, welche Aufgabe gesammelt bzw. erledigt werden soll.



- Bei der Festlegung, welche Aufgabe gesammelt bzw. erledigt werden soll, können Sie unter diesen Formaten auswählen:

- Forum
- Wiki
- Leistungsnachweis
- Datei-Artefakt
- Text-Artefakt
- Lerntagebuch
- Kursblog-Artefakt

Einschränkungen + -

- höchstens
- genau
- mindestens

- Beispiel 1:

genau Text-Artefakt

- Beispiel 2:

höchstens	<input type="text" value="1"/>	Text-Artefakt	+	-
höchstens	<input type="text" value="1"/>	Datei-Artefakt	+	-
mindestens	<input type="text" value="1"/>	Forum	+	-

- Wurde so die Portfoliovorlage fertiggestellt und wurden Zielgruppe und Abgabedatum definiert, kann diese publiziert und den Kursteilnehmer*innen zur Verfügung gestellt werden.

Portfolioaufgabe_Wissenschaftliches Arbeiten

In dieser Portfolioaufgabe sollen alle wissenschaftlichen Methoden, die für ein komplettes Studium nötig sind, zusammengetragen und ausprobiert werden.

Unvoreingenommene, kreative Ideen sind ausdrücklich erwünscht.


Autor:
Dora Heidin

Inhaltsverzeichnis | 1. Einleitung | 2. Einführung in ... | 3. Seminar Mitschr... | 4. Texte lesen | 5. Das Referat | Änderungsprotokoll

Inhaltsverzeichnis Artefakte anzeigen

- 1. Einleitung →
 - 1.1 Aufgabe zur Einleitung
- 2. Einführung in die Thematik →
 - 2.2 Aufgabe zur Einführung
- 3. Seminar Mitschriften →
 - 3.1 Symboliken
 - 3.2 Zusammenfassen
- 4. Texte lesen →
- 5. Das Referat →

- Der*die Kursteilnehmer*in holt sich über den OLAT-Kurs die Aufgabe ab und kann diese entsprechend des gesetzten Abgabetermins bearbeiten:



Aufgabe abholen

Abgabetermin: Abgabe 1 Monat und 2 Wochen nach dem Abholen der Portfolioaufgabe

Bitte achten Sie unbedingt auf die Rechtschreibung. Sie können auch jederzeit eigene, weitere Recherchen zum Thema betreiben. Dieses wird ausdrücklich begrüßt.

4.2 Portfolioaufgabe erstellen

Bitte beachten Sie vorab: Wurde bereits eine Sammelmappe außerhalb des Kurses angelegt, kann diese NICHT zur Portfoliovorlage umfunktioniert werden.

- Legen Sie zunächst den Kursbaustein **Portfolioaufgabe** in Ihrem Kurs an und setzen vorab gleich einen Sichtbarkeits- und Zugangsfiler, sollte der Kursbaustein nicht direkt einem Struktur-Kursbaustein untergeordnet sein. Sie finden den Kursbaustein unter **Weitere Kursbausteine**.
- Im Reiter **Lerninhalt** können Sie die Portfolioaufgabe wählen oder erstellen, einen Abgabetermin festlegen und den Kursteilnehmer*innen eine Nachricht schicken:

Portfolioaufgabe Kopieren Verschieben Löschen

Titel und Beschreibung | Sichtbarkeit | Zugang | **Lerninhalt** | Bewertung | Mehrsprachigkeit

Portfoliovorlage wählen oder erstellen

Gewählte Portfoliovorlage: Es ist noch keine Portfoliovorlage für "Portfolioaufgabe" ausgewählt.

Portfolioaufgabe konfigurieren

Abgabetermin: Keiner Fix Relativ

Mitteilung an Benutzer

Bearbeiten | Einfügen | Ansicht | Format

Werkzeuge

B *I* U

A Schriftart Schriftgröße

Bitte beachten Sie, dass Sie die Aufgaben über einen Zeitraum von 10 Wochen erstellen sollen.

1. Wählen Sie eine bereits erstellte Vorlage aus oder erstellen Sie eine neue Vorlage.

2. Wählen Sie zwischen keinem, einem fixen Datum oder einem relativen **Abgabedatum** (siehe unten).

Hier können Sie den Kursteilnehmer*innen eine Mitteilung hinterlassen.

➤ **Zu 1.** Hier wird eine bereits bestehende Portfoliovorlage ausgewählt:

Falls Sie noch keine eigene Portfoliovorlage erstellt haben, finden Sie unter *Meine Einträge* keine Einträge.

Portfoliovorlage auswechseln

Referenzierbare Lerninhalte suchen

| Alle Einträge | **Meine Einträge** | Suchen |

Meine Einträge

Es wurden keine Daten gefunden, die angezeigt werden können.

Falls Sie unter *Alle Einträge* suchen, werden Ihnen Portfolioaufgaben angezeigt:

Portfoliovorlage auswechseln

Referenzierbare Lerninhalte suchen

Alle Einträge

5 Einträge

Typ »	« Titel der Lerninhalt »	« Zugriff »	« Erstellt »	« Letzter Zugriff † »	« Aktionen
	Portfolioaufgabe Thesenpapier	BA--	24.11.20, 14:37	20.12.22, 11:14	<input type="button" value="+"/>
	Portfoliovorlage	BA--	26.10.17, 14:14	26.11.21, 13:42	<input type="button" value="+"/>
	Lernfortschrittstagebuch	BA--	30.09.20, 09:01	07.03.21, 09:00	<input type="button" value="+"/>
	Portfoliovorlage - Mathematik und Bewegen (SoSe20)	BA--	14.04.20, 16:10	23.02.21, 08:20	<input type="button" value="+"/>
	Beobachtungsprotokoll zum 08.11.2017	BA--	26.10.17, 12:52	14.12.17, 13:27	<input type="button" value="+"/>

➤ **Zu 2.** Unterschied zwischen keinem, fixen und relativem Abgabedatum:

- Kein Abgabedatum: Die Portfolioaufgabe kann jederzeit abgegeben werden.
- Fixes Abgabedatum:

Abgabetermin Keiner
 Fix
 Relativ

* Abgabetermin am

- Relatives Abgabedatum:

Abgabetermin Keiner
 Fix
 Relativ

Abgabetermin in Monat(e) Woche(n) Tag(e)

➤ Denken Sie an das Abspeichern der Einstellungen.

Es ist möglich, bereits abgegebene ePortfolioaufgaben wieder zur Bearbeitung zur Verfügung zu stellen. Dies erfolgt im Bewertungswerkzeug über den Button „Abgabetermin verschieben“.

Detailansicht der Bewertung

Zurück

§ Wichtige Information zum Datensatz entsprechend vertraulich und ausschließlich für den Kursleiter zu verwenden.

course participant1

Teilnehmer in Gruppen Kurs-Gr

Abgeholt am

Abgegeben am

Abgabetermin

Abgabetermin verschieben

Sie können den Abgabetermin dieser Mappe verschieben. Eine allenfalls bereits abgegebene Sammelmappe kann danach wieder bearbeitet werden.

Abgabetermin 15.02.24

OK Abbrechen

Abgabetermin verschieben

Mappe ansehen

Es empfiehlt sich, anstelle einer großen, umfassenden ePortfolioaufgabe mehrere Teilaufgaben anzubieten, die nach und nach bearbeitet und abgegeben werden können.

5. Konfiguration der Bewertung der Portfolioaufgabe

➤ Im Reiter **Bewertung** können Sie die Bewertung konfigurieren:

Portfolioaufgabe Kopieren Verschieben Löschen

Titel und Beschreibung Sichtbarkeit Zugang Lerninhalt **Bewertung** Mehrsprachigkeit

Konfiguration der Bewertung

Punkte vergeben

Minimal erreichbare Punkte

Maximal erreichbare Punkte

Note vergeben

Bestanden/Nicht bestanden ausgeben

Art der Ausgabe Automatisch durch Punkteschwelle Manuell durch Betreuer

Punkteschwelle für Bestanden

Individueller Kommentar

Hinweis für alle Benutzer

Bearbeiten Einfügen Ansicht Format Werkzeuge


↶ ↷ **B** *I* U ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷

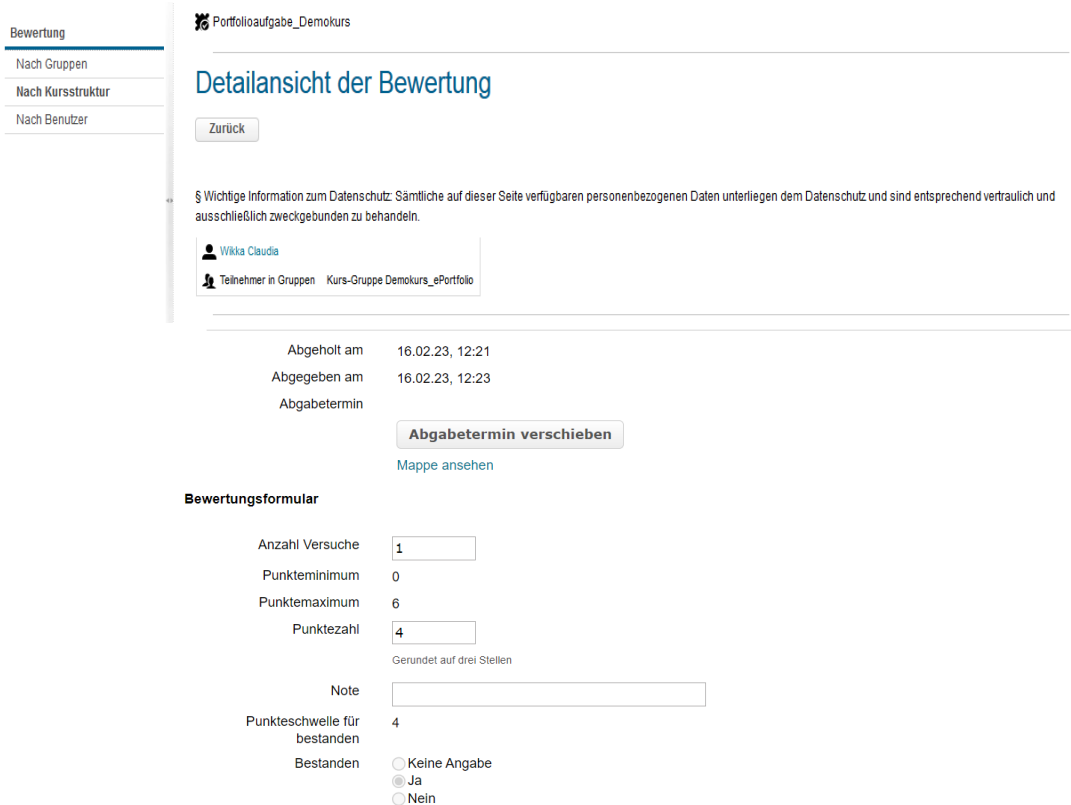
A A Schriftart Schriftgröße ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷

🖼️ 🔗 🔄

Bitte beachten Sie bei der Vergabe von Punkten oder Noten, dass diese später nicht automatisch, sondern durch den Dozenten bzw. die Dozentin *manuell* vergeben werden. Bitte stellen Sie Ihre Bewertungseinstellungen vor der Freigabe der Portfolioaufgabe korrekt ein, da eine nachträgliche Änderung nicht möglich ist.

6. Portfolioaufgabe bewerten

- Über das **Bewertungswerkzeug**  wählt der Dozent bzw. die Dozentin eine*n Kursteilnehmer*in über **Kursstruktur** aus und greift von da aus über **Mappe ansehen** auf die Portfolioaufgabe zu, nachdem diese von den Studierenden bearbeitet wurden:



Portfolioaufgabe_Demokurs

Detailansicht der Bewertung

Zurück

§ Wichtige Information zum Datenschutz: Sämtliche auf dieser Seite verfügbaren personenbezogenen Daten unterliegen dem Datenschutz und sind entsprechend vertraulich und ausschließlich zweckgebunden zu behandeln.

Wikke Claudia

Teilnehmer in Gruppen Kurs-Gruppe Demokurs_ePortfolio

Abgeholt am 16.02.23, 12:21
Abgegeben am 16.02.23, 12:23
Abgabetermin

Abgabetermin verschieben

Mappe ansehen

Bewertungsformular

Anzahl Versuche

Punkteminimum 0

Punktemaximum 6

Punktezahl

Gerundet auf drei Stellen

Note

Punkteschwelle für bestanden 4

Bestanden Keine Angabe Ja Nein

- Der Dozent bzw. die Dozentin bewertet die Lösung zur Portfolioaufgabe und gibt die Anzahl der erreichten Punkte bei **Punktezahl** bzw. die **Note manuell** ein.
- Falls nicht **Automatisch durch Punkteschwelle** eingestellt wurde, muss der Dozent bzw. die Dozentin **manuell** eintragen, ob bestanden wurde oder nicht.
- Damit der*die Kursteilnehmer*in ein Feedback erhält, muss bei **Bestanden** zwischen Ja und Nein gewählt werden.
- Es besteht die Möglichkeit, ein **neues Abgabedatum** zu setzen.
- Falls manuell eine Punktezahl oder eine Note vergeben wurde, kann eine Liste der Kursteilnehmer*innen mit den entsprechenden Resultaten heruntergeladen werden.